

**бюджетное учреждение
здравоохранения
Вологодской области
«Вологодская областная
детская клиническая больница»**
Вологда, Пошехонское шоссе, 31
Тел. гл. врач. 71-55-81;
19.10.2022г. N 07-2437

Начальнику управления кадровой политики и
правового обеспечения департамента
здравоохранения
Вологодской области
Г.Г. Смирновой

**Отчет о реализации отраслевого Плана мероприятий противодействия коррупции
бюджетного учреждения здравоохранения «Вологодская областная детская клиническая
больница» за 3-ий квартал 2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчет об исполнении	Ответственный исполнитель.
1.	Организована работа в учреждении функционированию «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.	В соответствии с Приказом № 24-7-ОД от 01.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
2.	Проведение анализа заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заявления отсутствуют	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
3.	На официальном сайте учреждения http://vodb35.ru/v разделе «Противодействие коррупции», на информационных стендах размещена информации о проведении антикоррупционной работы (с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией).	Информация размещается в актуальном состоянии	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
4.	Отдел управления кадрами и трудовыми отношениями при приеме на работу знакомит сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции,	Знакомит и разъясняет положения правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	руководитель службы кадрового обеспечения Т.В. Капралова

		штрафов, кратных сумме взятки.	
5.	Организован контроль, за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	ежедневно	начальник службы обеспечения Е.Н. Сачунов
6.	Организован контроль, за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	при каждом случае сдачи в аренду	заместитель главного врача по экономическим вопросам К.М. Григорян
7.	Осуществляется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	ежедневно	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
8.	Осуществляется контроль, за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	постоянный	заместитель главного врача по экономическим вопросам К.М. Григорян
9.	Обновляется информация о перечне и содержании платных медицинских услуг.	регулярно	заместитель главного врача по экономическим вопросам К.М. Григорян
10.	Проведен анализ обращений граждан в СМИ и сети Интернет на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников.	ежедневно	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
11.	Проведена проверка качества предоставляемых услуг пациентам по отделениям.	регулярно	заместители главного врача по медицинской части А.Н. Садовщикова, заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи и клинико- экспертной работе М.А. Конев
12.	Осуществлен контроль, за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянный контроль за ведением медицинских карт и обоснованности выдачи больничных лиستков нетрудоспособности.	заместитель главного врача по медицинской части А.Н.Садовщикова
13.	Осуществляется постоянный контроль, за целевым использованием бюджетных средств и средств ТФ ОМС.	регулярно	заместитель главного врача по экономическим вопросам К.М. Григорян
14.	Сообщение обо всех случаях должностных коррупционных проступках, совершенных работниками учреждения в правоохранительные органы	случаи отсутствуют	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк

15.	На врачебной конференции медицинским работникам разъяснены требования, установленные статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ежеквартально	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
16.	На врачебной конференции медицинским работникам разъяснены требования, установленные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ежеквартально	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
17.	На врачебной конференции медицинским работникам разъяснены требования, установленные статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	ежеквартально	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
18.	На врачебной конференции медицинским работникам разъяснены требования, установленные частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально	руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк
19.	Проведена учеба с врачами-специалистами «О порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинских работников». Осуществлен постоянный контроль со стороны заместителя главного врача по медицинской части за ведением медицинских карт и обоснованности выдачи больничных листов нетрудоспособности.	ежеквартально	заместитель главного врача по медицинской части А.Н.Садовщикова

Главный врач

А.В. Луговин

Руководитель службы правового обеспечения Н.В.Тихонюк